



La Ville de Champigny-sur-Marne recrute

Une agente ou un agent d'accueil et d'instruction spécialité régie

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux – Réf. : POP/AGTACCINSTREGIE/03-26

Poste ouvert aux contractuels

Vous alliez sourire à l'accueil, rigueur dans l'instruction et fiabilité dans la gestion d'une régie ?

Rejoignez-nous !

Contexte

Champigny-sur-Marne, ville dynamique de l'Est parisien de 77 897 habitants, place la qualité de la relation aux usagers au cœur de son action publique. Au sein de la Direction Population, le Service Relation aux Usagers joue un rôle essentiel dans l'accès aux démarches administratives du quotidien, en garantissant un accueil de qualité, un accompagnement clair et un traitement rigoureux des demandes. Dans le cadre du guichet unique et de la montée en puissance de la régie unique, le service renforce son action pour offrir aux usagers un parcours plus fluide, plus lisible et plus efficace. C'est dans cette dynamique que la Ville recrute une agente ou un agent d'accueil et d'instruction avec spécialité régie unique.

Vos missions principales

Sous la responsabilité de la cheffe du Service Relation aux Usagers et du cadre de proximité, vous participez à la qualité du service rendu aux habitants en assurant les missions suivantes :

- Accueillir, informer et orienter les usagers.
- Accompagner les habitants dans leurs démarches administratives.
- Instruire et suivre les dossiers ainsi que le quotient familial.
- Assurer la facturation des prestations et le suivi des paiements.
- Gérer les régies, les encaissements et le suivi comptable

Conditions d'exercice

- Poste à temps complet- CDD de remplacement
- Plages horaires : 8h30 – 12h00 du lundi au samedi midi/13h30 – 18h00 du lundi au mercredi-13h30 – 17h00 le vendredi
- Lieu de travail : Service Relation aux Usagers – Direction Population (Guichet Unique)

Profil recherché

- Expérience en accueil, gestion administrative et comptable
- Maîtrise des outils bureautiques et appétence pour les logiciels métiers
- Rigueur, sens de l'organisation et confidentialité
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute et du service public
- Capacité à gérer des missions variées avec réactivité et fiabilité

Pourquoi rejoindre Champigny ?

- Une direction tournée vers l'amélioration continue du service public
- Un environnement stimulant : guichet unique, transversalité, innovation métier
- Une équipe engagée et investie dans une logique de coopération et de proximité
- Une politique indemnitaire en évolution : Prime annuelle, IFSE, CIA (individuel et collectif)
- Prestations sociales comité d'œuvre sociale , restaurant municipal, frigo connecté
- Pack compétence : centre de formation interne,



Postulez avant le 12 avril 2026



À l'attention de Monsieur le Maire

Envoyez votre candidature à :



service.recrutement@mairie-champigny94.fr



Référence à mentionner : POP/AGTACCINSTREGIE/03-26