



Date de publication : 7 juin 2026

Assistante ou assistant de direction de l'espace public et de la transition écologique

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux Réf: DEPTE-ASSIS-06-26



Vous ne tiendrez pas la pelle. Mais vous aiderez les projets à sortir de terre.

À Champigny-sur-Marne, la Direction des Espaces Publics et de la Transition Écologique (DEPTE) pilote les projets d'aménagement, de transition écologique et de gestion des espaces publics. Aux côtés du Directeur, vous contribuez au pilotage des activités de la direction, à la coordination des projets stratégiques et au suivi des financements qui accompagnent la transformation du territoire.

Vos missions principales

- Assurer un appui stratégique et opérationnel auprès du Directeur
- Coordonner et suivre les projets transversaux de la direction
- Assurer une veille active sur les dispositifs de financement et les appels à projets
- Monter et suivre les dossiers de demandes de subventions
- Élaborer et actualiser les tableaux de bord et indicateurs de pilotage et piloter la rédaction des bilans d'activité,
- Assurer le suivi administratif de la direction et contribuer à la circulation de l'information

Conditions d'exercice

- Poste à temps complet Horaires : 8h30-17h/18h selon organisation collective
- Télétravail partiel possible
- Lieu : Hôtel de ville – 14, rue Louis Talamoni, 94500 Champigny-sur-Marne

Profil

- Titulaire du grade de rédacteur territorial ou formation supérieure en administration publique,
- Expérience significative au sein d'une collectivité territoriale
- Bonne connaissance des dispositifs de financement public et du fonctionnement des collectivités
- Maîtrise des outils bureautiques et de pilotage d'activité
- Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et esprit d'initiative
- Capacité à travailler en transversalité avec de nombreux interlocuteur

Pourquoi rejoindre Champigny ?

- Une ville de près de 85 000 habitants, en pleine transformation, avec des projets ambitieux à impact direct.
- Une direction dynamique à taille humaine, qui innove dans ses pratiques.
- Une politique indemnitaire en évolution : Prime annuelle, IFSE, CIA (individuel et collectif).
- Prestations sociales CGOS, restaurant municipal, service de frigo connecté.
- Pack compétence : formation continue, séminaires, accompagnement métiers

Postulez avant le
20 juillet 2026

Envoyez votre candidature
à l'attention de Monsieur le Maire à :
service.recrutement@mairie-champigny94.fr

Référence à mentionner :
DEPTE-ASSIS-06-26
17 juin 2026