



La Ville de Champigny-sur-Marne recrute
Une agente ou un agent comptable
Cadre d'emplois d'adjoints administratif- Réf.DPPCIF/AGTCOMPTA/0426
Poste ouvert aux titulaires ou contractuels



À Champigny, pas de service public efficace sans une agente ou un agent comptable qui veille au grain : rejoignez-nous !



Contexte

Champigny-sur-Marne, troisième ville du Val-de-Marne, porte une ambition forte en matière de qualité de gestion, de fiabilité comptable et de performance publique. Au sein de la Direction de la Programmation, du Pilotage et du Contrôle Interne Financier, le service comptabilité joue un rôle central dans la bonne exécution budgétaire de la collectivité. Il assure la qualité comptable des dépenses et des recettes, accompagne les directions opérationnelles et sécurise les procédures dans un environnement exigeant et structurant pour l'action publique locale.



Vos missions

- Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes
- Contrôler la conformité des pièces justificatives et l'application des règles comptables
- Accompagner les services dans leur gestion comptable et budgétaire quotidienne
- Suivre les engagements, les rattachements, les reports et les régularisations comptables
- Assurer le mandatement des régies d'avances et des subventions
- Participer à la gestion comptable des marchés publics
- Contribuer à la qualité, à la continuité et aux relations partenariales du service comptable




Profil recherché

- Expérience confirmée dans le domaine administratif et comptable
- Connaissance de la comptabilité M57, M22 et des plans de comptes correspondants
- Bonne maîtrise des règles comptables en dépenses et en recettes, ainsi que des instructions budgétaires et comptables
- Connaissance de l'environnement bureautique et des logiciels de gestion financière
- Rigueur, sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités
- Qualités relationnelles, esprit d'équipe et sens du service
- Discrétion professionnelle, réactivité et capacité d'adaptation
- Aisance dans les échanges avec des interlocuteurs variés : services, fournisseurs, partenaires institutionnels



Pourquoi rejoindre Champigny

- Un cadre de travail flexible : Télétravail possible.
- Une collectivité engagée dans la modernisation de sa gestion et de ses outils
- Une politique de rémunération en évolution : prime annuelle, IFSE, CIA (individuel et collectif).
- Des services au quotidien : restaurant d'entreprise, titre restaurant, service Foodles (frigo connecté), prestations sociales CGOS.
- Un pack compétences : CESAAM l'école de formation interne, parcours de formation personnalisés, accompagnement managérial.
- Une vie collective riche et conviviale : ateliers collaboratifs, journées « Vis ma vie professionnelle », temps d'échanges et de séminaires. 



Date limite de candidature : 20-05-2026
Candidatures à adresser à l'attention de Monsieur le Maire : service.recrutement@mairie-champigny94.fr
Réf. DPPCIF/AGTCOMPTA/0426