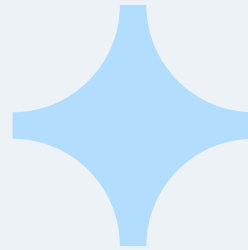




La ville recrute



Date de publication : 21 août 2026

Une agente ou un agent comptable

Cadre d'emplois des adjoints administratifs Réf: DPPCIF/5650-AGTCOMPTA/08-26



Si vous aimez la rigueur, le travail en équipe et contribuer à la fiabilité des finances publiques, Champigny vous attend !

À Champigny-sur-Marne, ville dynamique de près de 79 000 habitants, la Direction de la Programmation, du Pilotage et du Contrôle Interne Financier accompagne la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Son Service comptabilité garantit la qualité comptable des dépenses et des recettes, sécurise les procédures et accompagne les directions municipales dans l'exécution de leur budget, en lien étroit avec le Service de gestion comptable.

Vos missions principales

- Assurer le traitement complet des dépenses et des recettes : contrôle des pièces, liquidation, mandatement et régularisations.
- Garantir la conformité des opérations comptables, des imputations et des marchés, dans le respect de la réglementation.
- Accompagner les services municipaux dans le suivi de leurs factures, engagements, rattachements et dossiers de marchés publics.
- Assurer la relation avec les fournisseurs et partenaires, tout en contribuant à la fiabilité, au classement et à la continuité des circuits comptables.

Conditions d'exercice

- Temps complet - 36 h 30 hebdomadaires.
- 25 jours de congés et 9 jours d'ARTT.
- Poste basé au 14 rue Talamoni à Champigny-sur-Marne.
- Disponibilité attendue lors des périodes de clôture comptable et de préparation budgétaire.

Profil

- Titulaire du grade d'adjoint administratif territorial ou d'un diplôme de niveau CAP à Bac, idéalement en administration, comptabilité ou gestion.
- Expérience confirmée dans le traitement administratif et comptable.
- Connaissance de la comptabilité publique et des règles applicables aux dépenses et recettes des collectivités, notamment la nomenclature M57.
- Maîtrise des outils bureautiques, particulièrement Excel, Word et Outlook ; la pratique d'un logiciel de gestion financière est appréciée.

Pourquoi rejoindre Champigny ?

- Une ville de près de 80 000 habitants, en pleine transformation, avec des projets ambitieux à impact direct ;
- Un poste essentiel à la qualité de gestion et à la continuité du service public ;
- Une direction experte, engagée dans l'amélioration continue de ses procédures et l'accompagnement des services ;
- Une politique indemnitaire comprenant notamment l'IFSE, le CIA individuel et collectif ainsi qu'une prime annuelle ;
- Des prestations sociales, un restaurant d'entreprise, des frigos connectés, des titres restaurant et une politique active de formation et d'accompagnement des compétences.

Postulez avant le
21-09-26

Envoyez votre candidature
à l'attention de Monsieur le Maire à :
service.recrutement@mairie-champigny94.fr

Référence à mentionner :
Réf: DPPCIF/5650-AGTCOMPTA/08-26



CHAMPIGNY-SUR-MARNE

