



La nouvelle saison culturelle 2025-2026 arrive !



La Ville de Champigny-sur-Marne recrute

Une assistante ou un assistant comptable et administratif

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Réf. : DAC/CONSERVATOIRE-ASSIST/01-26

Poste ouvert aux titulaires ou contractuels



**Si vous savez accorder les chiffres, orchestrer les réunions et éviter les fausses notes administratives... alors vous êtes la personne qu'il nous faut.
Champigny vous attend !**



Contexte

Champigny-sur-Marne (77 883 habitants, 3^e ville du Val-de-Marne) affirme une politique culturelle ambitieuse fondée sur l'exigence artistique, l'accès à la culture pour toutes et tous, et la valorisation des pratiques amateurs comme professionnelles. Le Conservatoire Danse-Musique-Théâtre est un lieu d'enseignement, de création et de diffusion qui rayonne sur le territoire en menant des projets culturels dynamiques pour tous les publics, des plus jeunes aux adultes.



Vos missions principales

- Assurer la gestion comptable du conservatoire (bons de commande, factures, suivi budgétaire).
- Gérer les principales tâches administratives (courriers, inscriptions, dossiers élèves).
- Organiser les réunions et rédiger les comptes rendus.
- Mettre en forme tableaux de bord et outils de suivi.
- Participer à la gestion administrative des personnels et au lien avec les usagers.



Profil recherché

- votre rigueur, votre sens de l'organisation et du respect des délais
- votre aisance rédactionnelle et votre maîtrise des outils bureautiques
- votre capacité à gérer plusieurs missions simultanément
- votre sens du service public et votre goût du travail en équipe



Pourquoi rejoindre Champigny ?

- Politique indemnitaire en évolution (IFSE, CIA individuel et collectif)
- Service au quotidien : Titres restaurant, restaurant municipal, dispositif Foodles, CGOS
- Formations internes via CESAAM (école de formation interne) et parcours individualisés
- Un territoire pleinement engagé dans le développement culturel



Candidatures à adresser avant le 06/02/2026

à l'attention de Monsieur le Maire – service.recrutement@mairie-champigny94.fr

DAC/CONSERVATOIRE-ASSIST/01-26

06/01/2026