

La Ville de Champigny-sur-Marne recrute

Une apprentie ou un apprenti assistant de gestion ressources humaines

 Direction des Ressources Humaines

 Contrat d'apprentissage – 1 an (à partir du 1er septembre 2025)

Réf. : JB/DRH/ASSGESTRH/08-25



Champigny : une direction au cœur des agents de la ville engager pleinement au service d'une collectivité humaine et dynamique !

Contexte

Ville de 77 883 habitants, 3ème ville du Val-de-Marne par sa population, 1ère par l'étendue de ses espaces verts, Champigny-sur-Marne est en plein renouveau urbain, démographique et économique. Avec l'arrivée du Grand Paris Express (2 gares), la commune s'affirme comme un territoire d'innovation éducative, culturelle et environnementale.

Vos missions principales

L'apprenti(e) contribue à l'amélioration du pilotage des ressources humaines en participant à la fiabilisation, à l'analyse et à la valorisation des données sociales.

À ce titre, vous serez amené(e) à :

-  Collecter, consolider et analyser les données RH issues du SIRH et d'autres sources internes,
-  Mettre à jour et suivre des tableaux de bord RH, en veillant à la fiabilité des indicateurs de suivi (effectifs, absentéisme, recrutements, promotions, etc.),
-  Participer à la production du bilan social et d'autres rapports destinés aux instances internes et aux partenaires institutionnels,
-  Appuyer le contrôleur de gestion sociale dans l'analyse des besoins fonctionnels et la mise en œuvre d'actions visant à digitaliser et optimiser les processus RH.

 **Durée du contrat : 1 an** (septembre 2025 – août 2026)

Profil recherché

-  Étudiante ou étudiant en ressources humaines de niveau 5
-  Intérêt marqué pour les enjeux de la fonction publique territoriale et du service public,
-  Bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rigueur dans le traitement des données,
-  Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel (fonctions avancées, tableaux croisés dynamiques, graphiques),
-  Aisance avec les systèmes d'information RH (une première expérience avec un SIRH serait un plus),
-  Sens de la confidentialité, de l'organisation et du travail en équipe,
-  Qualités rédactionnelles avérées et capacité à présenter des données de manière claire et structurée.

Pourquoi rejoindre la DRH de Champigny ?

 Candidatures à adresser avant le 31 août 2025

 À l'attention de Monsieur le Maire :

 service.recrutement@mairie-champigny94.fr

 Référence à mentionner : **JB/DRH/ASSGESTRH/08-25**

8 août 2025