



Date de publication : 24 juin 2026

Une Assistante ou un Assistant administratif du Service du Spectacle Vivant

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux Réf: DAC/ASS SV/06-26



Si vous aimez organiser, accueillir, anticiper et faire vivre la culture en coulisses, Champigny vous attend !

À Champigny-sur-Marne, la Direction des Affaires Culturelles porte une ambition culturelle reconnue qui s'appuie sur des équipements de qualité, une programmation exigeante et de nombreux événements ouverts à tous les publics. Elle développe le spectacle vivant à travers deux lieux emblématiques : le Centre culturel Jean Vilar et le Théâtre Gérard-Philipe, tout en organisant de grands rendez-vous culturels tels que Cour et Jardin, C'est Clown, Emergences, Printemps Campinois ou encore les Bulles Culturelles.

Vos missions principales

- Assurer l'assistantat administratif du service et l'appui quotidien au chef de service.
- Contribuer à la gestion budgétaire et comptable : bons de commande, factures, fournisseurs et tableaux de suivi.
- Accueillir, informer et orienter les publics, artistes, compagnies et partenaires.
- Participer à la billetterie : réservations, ventes, abonnements, invitations et suivi de fréquentation.
- Accompagner l'organisation administrative des spectacles, festivals et manifestations culturelles, en lien avec les équipes artistiques, techniques et administratives.

Conditions d'exercice

- Temps complet – 36h30 hebdomadaires
- 25 jours de congés et 9 jours d'ARTT
- Travail régulier en soirée et le week-end selon la programmation culturelle
- Poste basé au Théâtre Gérard-Philipe avec interventions au Centre culturel Jean Vilar et sur différents sites de la ville

Profil

- Titulaire du grade de rédacteur territorial ou titulaire d'un diplôme de niveau Bac à Bac +2 permettant l'accès au concours externe de rédacteur
- À l'aise avec les outils bureautiques et la gestion administrative
- Structuré, méthodique et apte à gérer plusieurs dossiers simultanément, avec d'excellentes aptitudes relationnelles et rédactionnelles
- Sensible au secteur culturel et au spectacle vivant
- Une expérience dans le spectacle vivant, un équipement culturel, ou une collectivité territoriale

Pourquoi rejoindre Champigny ?

- Une programmation artistique riche et diversifiée tout au long de l'année.
- Une ville de près de 85 000 habitants, en pleine transformation, avec des projets ambitieux à impact direct.
- Une direction dynamique à taille humaine, qui innove dans ses pratiques.
- Une politique indemnitaire en évolution : Prime annuelle, IFSE, CIA (individuel et collectif).
- Prestations sociales CGOS, restaurant municipal, service de frigo connecté.
- Pack compétence : formation continue, séminaires, accompagnement métiers.

Postulez avant le
20 juillet 2026

Envoyez votre candidature
à l'attention de Monsieur le Maire à :
service.recrutement@mairie-champigny94.fr

Référence à mentionner :
Réf: DAC/ASS SV/06-26