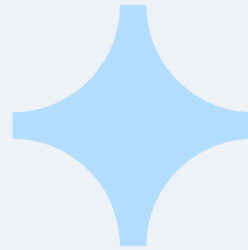




La ville recrute



Date de publication : 12 octobre 2026

Une gestionnaire ou un gestionnaire comptable

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux Réf: DGST/2548-GC/1026



Si vous aimez conjuguer rigueur, service public et accompagnement des équipes, Champigny vous attend !

Ville de près de 80 000 habitants, Champigny-sur-Marne est en plein renouveau urbain, démographique et économique. Au sein du Service administratif et financier de la Direction générale des services techniques, vous contribuerez à la fiabilité et à la fluidité de l'exécution comptable des projets qui transforment la ville : bâtiments, énergie, espaces publics, transition écologique et Grand Paris. Référente ou référent comptable des directions techniques, vous sécuriserez le traitement des dépenses et des recettes et accompagnerez les services dans leur gestion quotidienne.

Vos missions principales

- Suivre les factures, après leur contrôle et leur validation par les services opérationnels, puis les rapprocher, dans le respect de la réglementation comptable et des délais.
- Saisir les bons de commande et engagements dans le respect des enveloppes budgétaires ; contrôler la nature comptable, les pièces justificatives, les marchés publics, les tiers.
- Suivre l'exécution des marchés publics, et du budget.
- Exercer un rôle de référent comptable et de support pour les services techniques en les accompagnant dans leur gestion quotidienne, budgétaire et comptable.
- Coordonner les échanges entre les entreprises et les services techniques, et la Direction de la Programmation, du Pilotage et du Contrôle Interne Financier.

Conditions d'exercice

- Poste basé au 14 rue Talamoni à Champigny-sur-Marne.
- Horaires variables : prise de poste à 8 h, 8 h 30 ou 9 h ; fin de service à 17 h, 17 h 30 ou 18 h.
- Disponibilité supplémentaire attendue pendant les périodes budgétaires, notamment lors des clôtures et de la préparation budgétaire.

Profil

- Titulaire du grade de rédacteur territorial ou profil répondant aux conditions d'accès au cadre d'emplois ; formation ou expérience en comptabilité appréciée.
- Connaissance de la comptabilité publique M57, de l'exécution financière des marchés publics et de travaux et de maîtrise d'œuvre, et le fonctionnement des collectivités territoriales.
- Maîtrise du Pack Office ; connaissance de CIVIL Net Finances souhaitée.
- Rigueur, discrétion professionnelle, sens de l'éthique, qualités relationnelles et goût du travail en équipe.

Pourquoi rejoindre Champigny ?

- Un poste transversal au cœur des projets techniques et écologiques qui transforment concrètement la ville.
- Une fonction de référent, en lien direct avec les services opérationnels, les fournisseurs et les partenaires financiers.
- Une politique indemnitaire en évolution : prime annuelle, IFSE et CIA individuel et collectif.
- Prestations sociales CGOS, restaurant municipal et service de frigo connecté, titres de restaurant.
- Pack compétences : centre de formation interne, accompagnement RH et développement professionnel.

Postulez avant le
12-11-2026

Envoyez votre candidature
à l'attention de Monsieur le Maire à :
service.recrutement@mairie-champigny94.fr

Référence à mentionner :
Réf: DGST/2548-GC/1026



CHAMPIGNY-SUR-MARNE

