La ville recrute

Date de publication : 05 novembre 2026

Une gestionnaire ou un gestionnaire de prévention et tranquillité publique

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux Réf: PM/5672-CPTP/11-26

Vous souhaitez contribuer à la prévention de la délinquance, renforcer la tranquillité publique et développer le dialogue entre les habitants et les acteurs de la sécurité ? Champigny vous attend !

À Champigny-sur-Marne, le service de Police municipale et de surveillance de la voie publique contribue à la sécurité, à la prévention et à l'amélioration du cadre de vie des habitantes et habitants. Au sein du Cabinet du Maire, vous participez à la mise en œuvre de la politique municipale de prévention de la délinquance, coordonnez le Conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD) et développez les partenariats institutionnels pour répondre aux enjeux de tranquillité publique.

Vos missions principales

- Développer les actions de prévention de la délinquance et de sensibilisation à la citoyenneté.
- Coordonner le CLSPD, animer ses instances et suivre le programme d'actions.
- Mobiliser les partenaires institutionnels, les services municipaux et les associations.
- Contribuer à la tranquillité publique, accompagner les habitants et suivre les situations sensibles.
- Suivre les dispositifs de prévention, notamment les TIG, les mesures de responsabilisation et les actions scolaires.
- Assurer la gestion administrative et financière des projets, préparer les actes et les demandes de subvention.
- Évaluer les actions de prévention, élaborer les bilans et tableaux de bord et proposer des améliorations.

Conditions d'exercice

- Poste à temps complet : 36h30 , ouvert aux titulaires et contractuels de catégorie B.
- 25 jours de congés annuels et 9 jours d'ARTT, selon l'organisation du service.
- Déplacements réguliers sur le territoire communal, avec disponibilité ponctuelle en soirée ou le week-end.
- Poste basé au 63 rue Jean Jaurès, au sein des locaux de la Police municipale de Champigny-sur-Marne.

Profil

- Titulaire du grade de rédacteurs ou d'un diplôme Bac +2 à Bac +3 en droit, sécurité publique, administration publique ou sciences sociales appréciée.
- Bonne connaissance des politiques de prévention et des collectivités territoriales.
- Compétences en gestion de projets, coordination partenariale et rédaction administrative.
- Maîtrise des outils bureautiques et du suivi administratif.
- Sens du dialogue, rigueur, autonomie, discrétion et esprit d'initiative.

Pourquoi rejoindre Champigny ?

- Une ville engagée dans la prévention, la tranquillité publique et le développement du service public de proximité.
- Une politique indemnitaire en évolution : prime annuelle, IFSE et CIA.
- Des avantages sociaux : prestations sociales, COS, titres-restaurant et frigo connecté.
- Un accompagnement professionnel : centre de formation interne CESAAM et développement des compétences.

Postulez avant le
05/12/2026

Envoyez votre candidature
à l'attention de Monsieur le Maire à :
service.recrutement@mairie-champigny94.fr

Référence à mentionner :
Réf: PM/5672-CPTP/11-26

CHAMPIGNY-SUR-MARNE