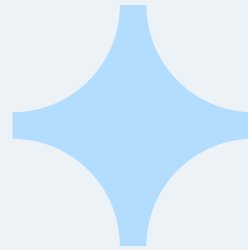




La ville recrute



Date de publication : 15 octobre 2026

Une ou un responsable de pôle comptabilité

Cadre d'emplois des attachés ou rédacteurs territoriaux Réf: DGST/7228-RP/1026



Vous souhaitez mettre votre expertise comptable et financière au service des projets municipaux, tout en accompagnant et en fédérant une équipe ? Champigny vous attend !

À Champigny-sur-Marne, ville de près de 80 000 habitants, la Direction générale des services techniques pilote les projets structurants de la Ville en matière de bâtiments, d'espaces publics et de transition écologique. Au sein du service administratif et financier, vous assurez le pilotage du pôle comptabilité, garantisiez la fiabilité de l'exécution comptable et budgétaire et accompagnez les directions techniques dans la gestion financière de leurs projets.

Vos missions principales

- Encadrer et animer le pôle comptabilité, organiser l'activité, répartir les missions et accompagner les agentes et agents dans le développement de leurs compétences.
- Piloter et sécuriser l'exécution comptable, superviser les engagements, les factures, les mandatements et les opérations de clôture dans le respect des procédures et des délais.
- Assurer le suivi budgétaire et financier, participer à la préparation budgétaire, contrôler la consommation des crédits et proposer les ajustements nécessaires.
- Accompagner les directions techniques dans la gestion des marchés publics, apporter une expertise comptable et financière, suivre leur exécution et anticiper les renouvellements.
- Développer le contrôle interne et les outils de pilotage, sécuriser les procédures, élaborer les tableaux de bord et coordonner les échanges avec les partenaires internes et externes.

Conditions d'exercice

- Poste à temps complet.
- Poste basé au 14 rue Louis Talamoni, à Champigny-sur-Marne, avec horaires variables : 8h-17h, 8h30-17h30 ou 9h-18h.
- Disponibilité ponctuelle lors des périodes de forte activité budgétaire et comptable.

Profil

- Titulaire du grade d'attaché ou de rédacteur territorial, ou justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins 4 ans sur des missions similaires.
- Connaissance de la comptabilité publique M57, des marchés publics et du fonctionnement des collectivités.
- Maîtrise du Pack Office, connaissance de CIVIL Net Finances souhaitée.
- Rigueur, discrétion, sens de l'éthique, qualités relationnelles et esprit d'équipe.

Pourquoi rejoindre Champigny ?

- Un poste stratégique et transversal, au cœur du pilotage financier des projets techniques et environnementaux de la Ville.
- Des missions diversifiées associant management, expertise comptable, suivi budgétaire et accompagnement des directions.
- Une politique indemnitaire en évolution : prime annuelle, IFSE et CIA individuel et collectif.
- Des avantages sociaux : CGOS, restaurant municipal, frigo connecté et titres-restaurant.
- Un accompagnement professionnel : centre de formation interne, accompagnement RH et développement des compétences.

Postulez avant le
15-11-2026

Envoyez votre candidature
à l'attention de Monsieur le Maire à :
service.recrutement@mairie-champigny94.fr

Référence à mentionner :
Réf: DGST/7228-RP/1026



CHAMPIGNY-SUR-MARNE

