

CABINET DU MAIRE  
Service des Initiatives Publiques  
Dossier suivi par :  
Romane CRESSINI et Sandra TAILLEMITTE

**RESERVE A L'ADMINISTRATION**

N° de reçu : .....  
Montant : .....  
N° chèque : .....  
N° d'emplacement : .....  
Lieu : .....



Champigny-sur-Marne, le 1<sup>er</sup> juillet 2026

## MARCHE DE NOËL 2026

### *CAHIER DES CHARGES RELATIF À L'IMPLANTATION DES ACTIVITÉS COMMERCIALES AMBULANTES SUR LA PLACE EST DU MARCHE*

#### **I- OBJET DU CAHIER DES CHARGES**

Le présent cahier des charges a pour objet la définition des conditions d'exécution de la mise en concurrence de commerces ambulants pour des prestations prévues dans le cadre de l'initiative Marché de Noël 2026 à Champigny-sur-Marne du vendredi 11 au dimanche 13 décembre 2026.

#### **II- RAPPEL**

Le commerce ambulant est une activité non-sédentaire, pratiquée par un commerçant ou un artisan hors de son établissement principal, ou sur la voie publique (halles, marchés, foires, fêtes, rues, abords des routes...). Il est réglementé et nécessite diverses autorisations.

#### **III- CONTEXTE**

Le marché de Noël est organisé le temps d'un week-end, du vendredi soir au dimanche soir, sur la place est du marché, en centre-ville. Les visiteurs, d'ici et d'ailleurs, peuvent dénicher, au fil des petits

chalets en bois, mille merveilles à offrir ou à déguster : cadeaux et décorations artisanales, spécialités culinaires et hivernales...

Outre les chalets, les visiteurs pourront trouver la magie de Noël à travers diverses animations : manège pour les enfants, ateliers créatifs et de loisirs, spectacles et déambulations féeriques... Petits et grands pourront immortaliser leur venue grâce à un selfie avec le Père Noël et en profiter pour lui confier leur liste de cadeaux !

Chaque année, cet événement festif de fin d'année accueille en moyenne 4 000 visiteurs sur le week-end.

Le Marché de Noël aura lieu cette année les :

- Vendredi 11 décembre, de 18h à 22h
- Samedi 12 décembre, de 10h à 21h
- Dimanche 13 décembre, de 10h à 19h.

#### **IV- MAÎTRE D'OUVRAGE**

Mairie de Champigny-sur-Marne représentée par M. le Maire Laurent JEANNE, et sise 14, rue Louis Talamoni 94500 Champigny-sur-Marne.

#### **V- DÉFINITION DES PRESTATIONS RECHERCHÉES**

Afin d'animer le Marché de Noël 2026, la ville souhaite implanter une offre commerciale ambulante professionnelle orientée vers un public familial et populaire. Cette offre pourra être proposée par des commerçants déjà installés à Champigny-sur-Marne ou par des commerces ambulants extérieurs.

Concernant les commerçants sédentaires de la ville, si ceux-ci se portent candidats, seuls ceux étant à jour de leurs règlements à l'égard de la ville de Champigny-sur-Marne (droits de voirie...) pourront voir leurs candidatures examinées.

L'offre recherchée est divisée en deux lots :

- Lot n°1 : commerces alimentaires avec consommation sur place
- Lot n°2 : commerces alimentaires (vente simple)
- Lot n°3 : commerçants, artisans, producteurs autres.

Un chalet, équipé en électricité sera mis à disposition des commerçants pour leur permettre de vendre leurs produits. Toutefois, il est possible de candidater pour un emplacement libre, en proposant sa propre infrastructure. Les demandes seront étudiées dans la limite des places disponibles.

Ces offres ambulantes constituent elles-mêmes une attraction du Marché de Noël. Les candidats sont encouragés à proposer des concepts attractifs et de qualité.

## **VI- OBLIGATIONS DU COMMERÇANT**

### **a. Hygiène**

Pour les commerces alimentaires, les infrastructures de vente devront obligatoirement permettre de protéger les denrées alimentaires des souillures, lors du transport jusqu'à l'emplacement attribué.

L'installation devra garantir que la chaîne du froid et/ou du chaud sera strictement respectée. Un système de traçabilité des matières premières devra être utilisé pour prouver l'origine des produits vendus et utilisés pour la fabrication de l'offre proposée.

Le matériel devra respecter toutes les normes sanitaires en vigueur (respect du plan de nettoyage, ...).

En cas de plaintes ou de recours, des clients ou des autorités sanitaires, la responsabilité des commerçants sera totalement engagée.

---

*LES GLACIERES NON PROFESSIONNELLES, DE TYPE FAMILIALE, SONT STRICTEMENT INTERDITES. SEUL LE MATERIEL PROFESSIONNEL DESTINE A LA VENTE AMBULANTE DE DENREES ALIMENTAIRES POURRA ETRE ADMIS.*

---

### **b. Sécurité**

Les installations devront répondre à des garanties de sécurité strictes, notamment dans le cas où du matériel de cuisson serait utilisé. Dans le cas où la cuisson au gaz serait utilisée, le commerçant devra vérifier la date de péremption du tuyau d'alimentation et s'assurer de son bon état de fonctionnement. Il devra disposer d'un extincteur adapté au risque. Pour les véhicules équipés d'installation au gaz, la Ville se garde le droit de vérifier les équipements de cuisson et de révoquer immédiatement l'autorisation d'occupation du domaine public. L'équipement de cuisson devra être situé en arrière du banc de vente ou prévoir une protection efficace.

Un extincteur adapté au style de risque et vérifié est obligatoire sur le stand.

Afin de permettre aux restaurateurs de satisfaire à l'ensemble de ces exigences, une notice synthétique rappelant les obligations en matière d'hygiène et de sécurité leur est remise (annexe 3). Celle-ci liste les règles indispensables à respecter sous peine de voir le présent contrat résilié, et son autorisation d'occupation du domaine public révoquée.

### **c. Administration**

Les candidats devront avoir préalablement répondu aux obligations administratives applicables à leur activité : déclarations officielles, formation des employés, respect de la législation en matière de concurrence, de consommation et de répression des fraudes (réglementation des prix, débit de boissons...).

Toutes les déclarations préalables et obligatoires à l'embauche devront avoir été réalisées par le commerçant.

### **d. Démarche écologique**

Les candidats doivent obligatoirement s'inscrire dans une démarche d'éco-compatibilité, notamment en ce qui concerne la gestion des déchets.

Pour les restaurateurs, un conteneur à verre sera mis à leur disposition. L'emploi de vaisselle et emballages recyclables est obligatoire.

#### **e. Moyens de paiement**

L'utilisation d'un TPE est obligatoire pour les restaurateurs. En cas de non-respect, une pénalité de 2500 € sera appliquée.

Pour les autres commerces, elle est fortement conseillée afin de permettre au public différents moyens de paiement.

---

*LES COMMERÇANTS PEUVENT ETRE CONTROLES SUR CES ASPECTS A TOUT MOMENT PAR LES AUTORITES COMPETENTES.*

---

### **VII- MODALITÉS DE CANDIDATURE**

#### **1. Composition du dossier de candidature**

Pour que son dossier soit étudié, le candidat devra :

- Compléter le formulaire d'inscription en annexe 2 décrivant le lot auquel il postule, le concept proposé, ses produits, ses prix, ainsi que ses besoins techniques ;
- Retourner le présent cahier des charges signé et paraphé, qui aura valeur contractuelle ;
- Transmettre l'ensemble des documents suivants :
  - Une copie d'identité (CNI ou Passeport) en cours de validité,
  - Un extrait de KBIS de moins de 3 mois *OU* une copie de la carte de commerçant en cours de validité,
  - Une attestation d'assurance en responsabilité civile se rapportant à l'exercice d'activités non-sédentaires en cours de validité,
  - Pour les commerces souhaitant participer à l'événement en apportant leur camion / stand / équipement : des photos et/ou plans de l'infrastructure de vente permettant d'apprécier ses dimensions et ses qualités esthétiques,
  - Pour les commerçants proposant des boissons alcoolisées : une copie de leur Licence de vente d'alcool. Si le commerçant ne possède pas de licence de vente d'alcool, il pourra remplir une demande de débit de boissons temporaire (annexe 4).

## 2. Dépôt du dossier de candidature

Chaque demande doit se faire au moyen d'un dossier complet déposé à l'attention de l'autorité administrative compétente, en l'occurrence, Monsieur Laurent JEANNE, Maire de Champigny-sur-Marne.

Le dépôt du dossier devra être effectué dans le strict respect du calendrier fixé pour l'appel à candidature :

**au plus tard le 6 septembre 2026 – minuit**

☐ Par courrier :

*Mairie de Champigny-sur-Marne  
Service des Initiatives Publiques  
À Sandra TAILLEMITTE ou Romane CRESSINI  
14, rue Louis Talamoni  
94 500 Champigny-sur-Marne*

☐ Ou par courriel :

*SIP@mairie-champigny94.fr*

## VIII- MODALITÉS DE SÉLECTION

Une commission d'attribution, composée d'élus et d'agents municipaux, se réunira afin d'étudier les dossiers de candidatures et définir les candidats retenus.

Durant cette commission, une attention particulière sera accordée aux points suivants :

- Qualité et originalité de l'offre ;
- Gamme de prix accessible et adaptée au public familial et populaire habituellement présent sur le Marché de Noël ;
- Démarche écologique ;
- Qualité esthétique et thématique hivernale.

Pour les restaurateurs :

- Expérience professionnelle attestée ;
- Gestion active de la clientèle (avec des pics à 40 transactions à l'heure) ;
- Transformation et/ou assemblage des produits à bord de l'infrastructure de vente par l'exploitant et/ou son équipe ;
- Recettes hivernales.

A l'issue de la commission, les commerçants sélectionnés en seront informés par le Service des Initiatives Publiques et devront s'acquitter sous 15 jours du paiement du lot attribué. Passé les 15 jours, la participation du commerçant ne sera plus garantie.

Nous nous réservons le droit de retenir un prestataire pour tout ou partie de la prestation proposée.

**Moyens de paiement acceptés :** chèque à l'ordre du Trésor Public.

Une fois le paiement reçu, le commerçant se verra remettre le présent cahier des charges co-signé par l'Administration. Ce document aura alors valeur contractuelle et fera office d'autorisation d'occupation du domaine public. Il recevra en outre le justificatif de son paiement.

## **IX- PÉNALITÉS**

### **1. Désistement**

En cas de désistement jusqu'à un mois avant la date de la manifestation, il sera procédé, à titre de frais de dossier, à une retenue de 50% de la somme correspondant au lot attribué.

En cas de désistement à partir d'un mois avant la manifestation, ou de renonciation durant la manifestation, l'intégralité de la somme du lot sera conservée.

### **2. Faute**

Le manquement constaté par un agent du service Initiatives Publiques devra faire l'objet d'une rectification immédiate.

En cas de mauvaise exécution de l'une des clauses à la charge du commerçant (prix, prestation, horaires, règles d'hygiène et de sécurité...), ce dernier pourra voir son contrat résilié et l'occupation du domaine public révoquée, ainsi qu'encourir une pénalité de **300 euros** par type d'infraction et par jour.

**X-        SIGNATURES**

**LE CANDIDAT,**

Nom du Commerce : .....

Représentant légal : .....

Date : .....

Signature du candidat précédée de la mention « *Lu et approuvé* » :

**LA MUNICIPALITÉ,**

Administration : MAIRIE DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE

Représentant légal : Monsieur Laurent JEANNE, Maire

Date : .....

Signature, précédée de la mention « *Lu et approuvé* » :



ANNEXE 1

Le Marché de Noël en images





## ANNEXE 2 - Fiche d'inscription à compléter

### Lot concerné

- ☐ Lot n°1 : commerces alimentaires avec consommation sur place
- ☐ Lot n°2 : commerces alimentaires (vente simple)
- ☐ Lot n°3 : commerces, artisans, producteurs autres.

### Le candidat

Raison sociale : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse – rue : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

N° de Registre du commerce : .....

### Emplacement :

- ☐ Chalet
- ☐ Emplacement vide

*Précisez les dimensions et caractéristiques de l'infrastructure : .....*  
 .....

### Tarifs 2026 - pour 3 jours :

|                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------|------|
| Lot n°1 : Commerces alimentaires avec consommation sur place | 400€ |
| Lot n°2 : Commerces alimentaires (vente simple)              | 280€ |
| Lot n°3 : Commerces, artisans, producteurs                   | 280€ |

Alimentation électrique :      ☐ Oui      ☐ Non

### Type d'appareil utilisé :

| <u>Appareil</u> | <u>Puissance en Watt</u> |
|-----------------|--------------------------|
|                 |                          |
|                 |                          |
|                 |                          |
|                 |                          |
|                 |                          |

## ANNEXE 2 - suite

**Description du concept :** .....

.....

**Produits proposés\* :**

*\*possibilité de joindre une annexe*

| DÉSIGNATION | TARIFS APPLIQUÉS |
|-------------|------------------|
|             |                  |

Les produits ne figurant pas au préalable dans ce bordereau ne pourront pas être vendus au moment de la manifestation.

### ANNEXE 3

## Notice portant sur les obligations en matière d'hygiène et de sécurité pour les commerces alimentaires.

#### ■ Démarches administratives préalables :

- ✓ Immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers et de l'artisanat.
- ✓ Déclaration de l'activité.
- ✓ Carte de commerçant ou artisan ambulant dans le cas où l'activité est exercée hors de la commune de résidence du commerçant.
- ✓ Obtention de la « petite licence à emporter » pour la vente de boissons sans alcool.

#### ■ Conformité des équipements :

- ✓ Infrastructure de vente protégeant les denrées des souillures lors de leur transport et lors de leur exposition à la vente (protection vis-à-vis des intempéries et des clients).
- ✓ Utilisation de matériaux résistants et imputrescibles, lisses et pouvant être nettoyés et désinfectés efficacement pour contenir, transformer, cuire et vendre les produits.
- ✓ Infrastructure de vente disposant d'un système hygiénique de lavage des mains (eau, savon, essuies main à usage unique) et pour le nettoyage du petit matériel.

#### ■ Qualité des denrées alimentaires :

- ✓ Utilisation d'un système de traçabilité prouvant l'origine des matières premières utilisées.
- ✓ Respect strict des dates limites de consommation (DLC) : conservation des étiquettes des produits entamés, des bons de livraison, des factures, ...

#### ■ Conservation des aliments :

- ✓ **63°C** minimum pour tous les plats chauds.
- ✓ **8°C** maximum pour les autres denrées périssables, notamment beurre, fromages affinés.
- ✓ **4°C** maximum pour les produits à base de viande, lait cru ainsi que tout produit dont l'étiquetage précise une conservation entre 0 et 4°C.
- ✓ **3°C** maximum pour les plats cuisinés à l'avance.
- ✓ **- 18° C** maximum pour les produits surgelés, notamment les glaces, crèmes glacées et les sorbets.
- ✓ **+ 4 °C** maximum pour tout aliment d'origine végétale très périssable et dont l'absence de maîtrise de la température pendant une courte période peut présenter un risque microbien pour le consommateur, tel que les denrées végétales cuites ou précuites, prêtes à l'emploi, non stables à température ambiante ; préparations froides non stables, les salades composées, végétaux crus prédécoupés et leurs préparations, jus de fruits ou de légumes crus de pH supérieur à 4,5 ; produits décongelés ; produits non stables en distributeur automatique, ...
- ✓ Les températures des denrées doivent être vérifiées régulièrement : les ruptures de la chaîne du froid ou du chaud génèrent un risque pour le consommateur.

DANS TOUS LES CAS, LE CANDIDAT DEVRA SE REPORTER AU  
GUIDE DE BONNES PRATIQUES D'HYGIENE CORRESPONDANT A SON ACTIVITE.

## ANNEXE 4 – Demande de débit de boissons temporaire

Direction Population  
Service Affaires Générales et Etat Civil  
Tél. : 01.45.16.40.84

### DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVERTURE D'UN DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE

**De 3<sup>ème</sup> groupe** (les boissons fermentées non distillées et les vins doux naturels)

A transmettre au service Affaires Juridiques au minimum 15 jours avant la date de la manifestation.  
Sans l'intégralité des informations demandées, ou hors délais, votre demande ne pourra pas être prise en compte.

Depuis le 1<sup>er</sup> juin 2011 la vente des boissons appartenant au 1<sup>er</sup> groupe ne nécessite plus d'autorisation.

L'ordonnance n°2015-1682 du 17 décembre 2015, modifiant l'article L.3321-1 du Code de la santé publique, a supprimé le 2<sup>ème</sup> groupe.

Nom de l'association ou de  
La société organisatrice :

Siège social :

CP : ..... Ville : .....

Nom et prénom du signataire :

Qualité :  
(président, secrétaire, gérant...)

Adresse :

CP : ..... Ville : .....

Numéro de téléphone :

...../...../...../...../.....

Mail :

.....

Intitulé de la manifestation :

**Marché de Noël**

Lieu :

Centre-ville (place du Marché Est) Champigny-sur-Marne

Date (s) :

Vendredi 12, samedi 13 et dimanche 14 décembre 2025

Horaires d'ouvertures et  
de fermeture de la buvette :

(Conformément à l'arrêté préfectoral n° 2016/3254 du 14 octobre 2016, la fermeture ne pourra excéder 2 heures)

Nombre et le cas échéant date, des débits de boissons précédemment accordés dans l'année civile : .....

**Attention** : Le signataire de la demande sera considéré, en toutes circonstances et vis-à-vis des administrations, organismes et services intéressés, comme responsable des infractions qui seraient commises à la législation et à la réglementation afférents à la manifestation envisagée.

Champigny-sur-Marne, le

Signature du demandeur :