

# Tutoriel pour les inscriptions aux Activités Sportives Municipales Adultes et Séniors.

(Retrouvez le en vidéo en scannant le QR Code ci-dessous ou [cliquez ici](#))



## Etape 1

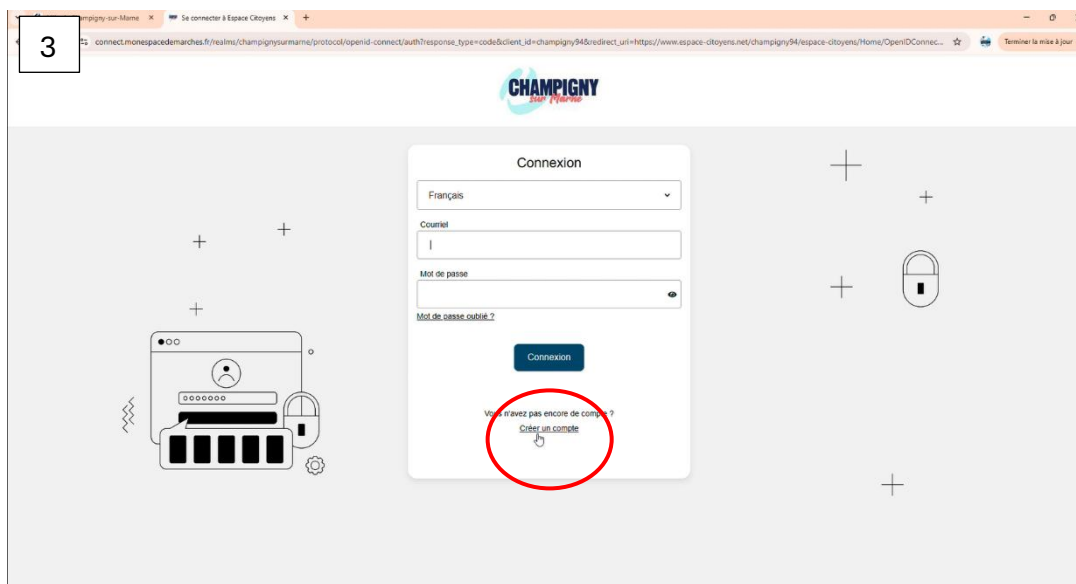
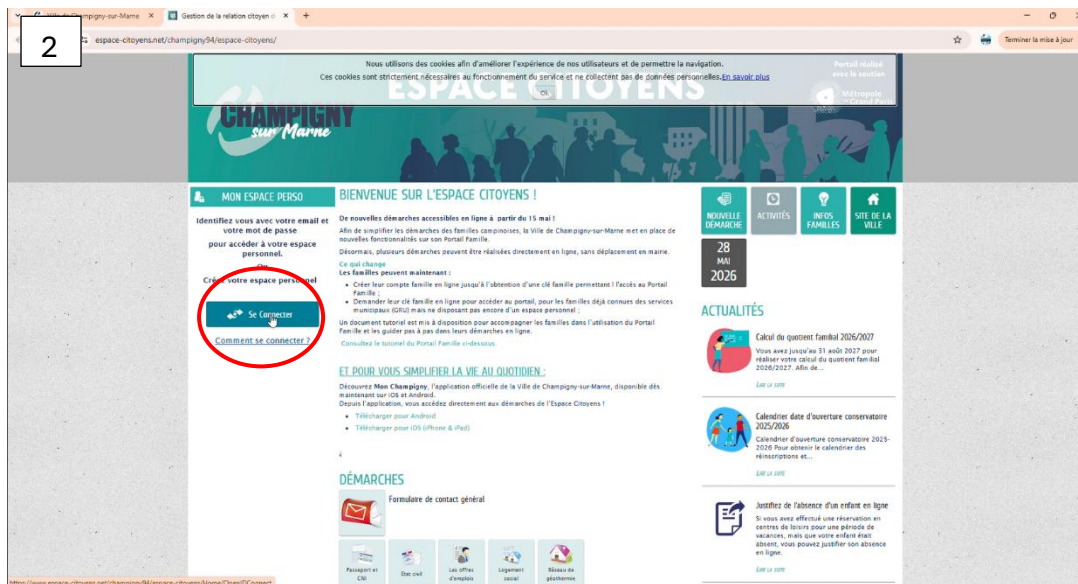
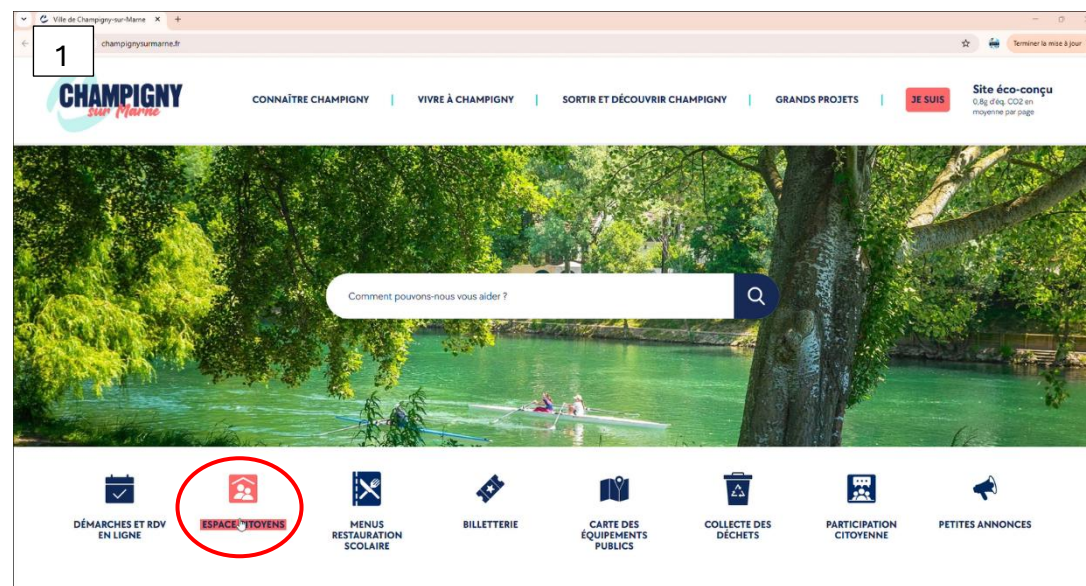
### 1) Connexion espace citoyen

Rendez-vous sur le site [www.champignysurmarne.fr](http://www.champignysurmarne.fr)

1 Cliquez sur « **espace citoyen** »

2 Dans espace perso, cliquez sur « **se connecter** »

3 Si vous avez déjà un compte citoyen, indiquez votre courriel et saisissez votre mot de passe et passez directement à l'étape 3, sinon cliquez sur « **créer un compte** ».



## 2) Création compte citoyen (vous pouvez trouver des informations supplémentaires sur cette étape en scannant le QR code)

Indiquez ici votre nom, prénom, courriel, choisissez un mot de passe et confirmez votre mot de passe.

### 1 Cliquez sur « créer un compte »

Votre courriel doit être vérifié.

Cliquez sur le lien que vous avez reçu dans vos mails, « **acceptez** » le consentement pour le site de Champigny sur Marne.

### 2 Cliquez sur « créer mon espace ».

Consultez les informations, cochez la case pour accepter les conditions d'utilisation et faites « **suivant** ».

### 3 Indiquez ici les différentes informations obligatoires puis « suivant », votre adresse puis « suivant », vos coordonnées téléphoniques, (votre mail est déjà enregistré) puis « **suivant** » et « **valider** ».

1

2

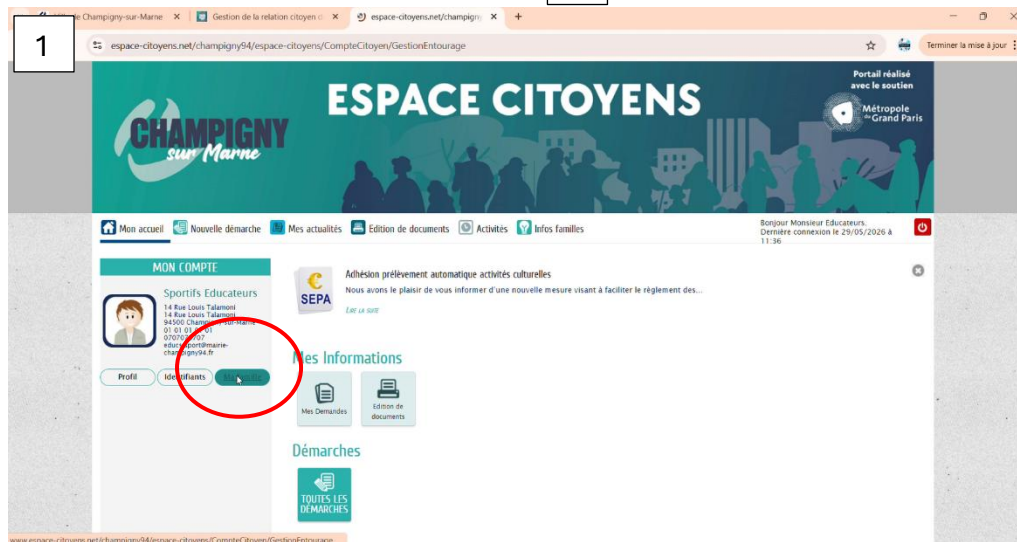
3

**Votre espace a bien été activé !**

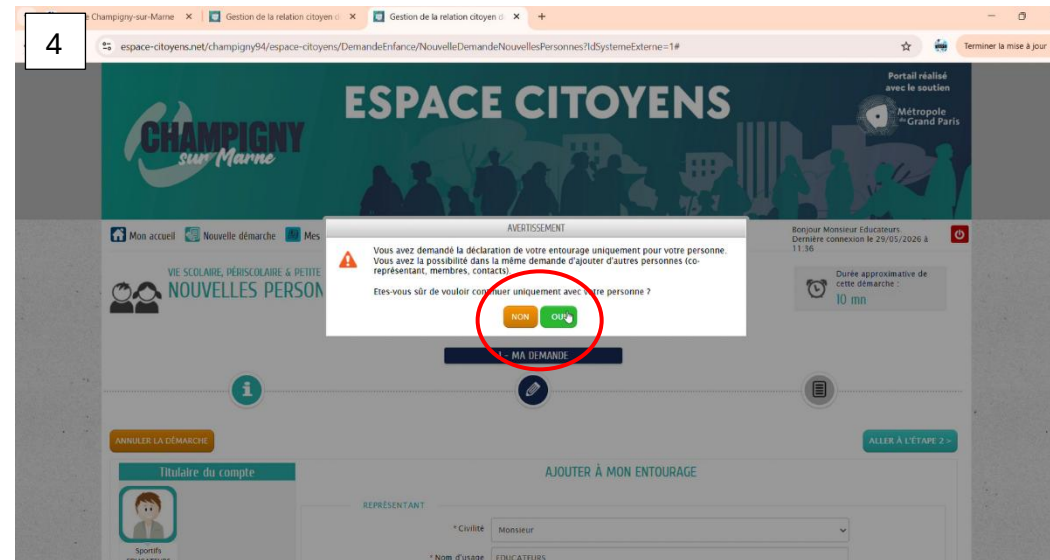
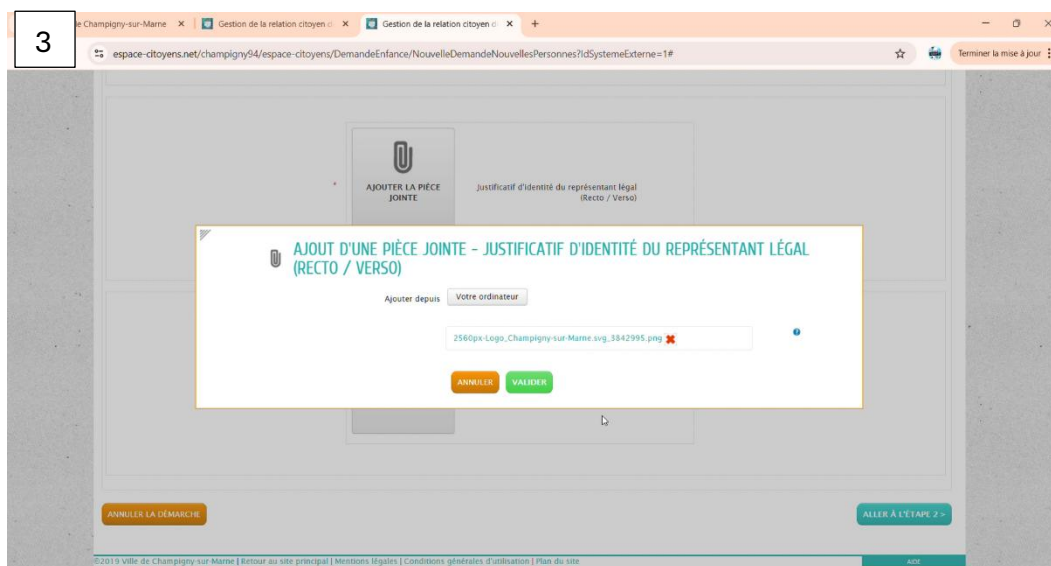


## Etape 2 - Création famille

- 1 Depuis votre espace citoyen, cliquez sur « **ma famille** », puis « **déclarer ma famille** ». Consultez les informations et cliquez sur « **commencer la démarche** ». 2

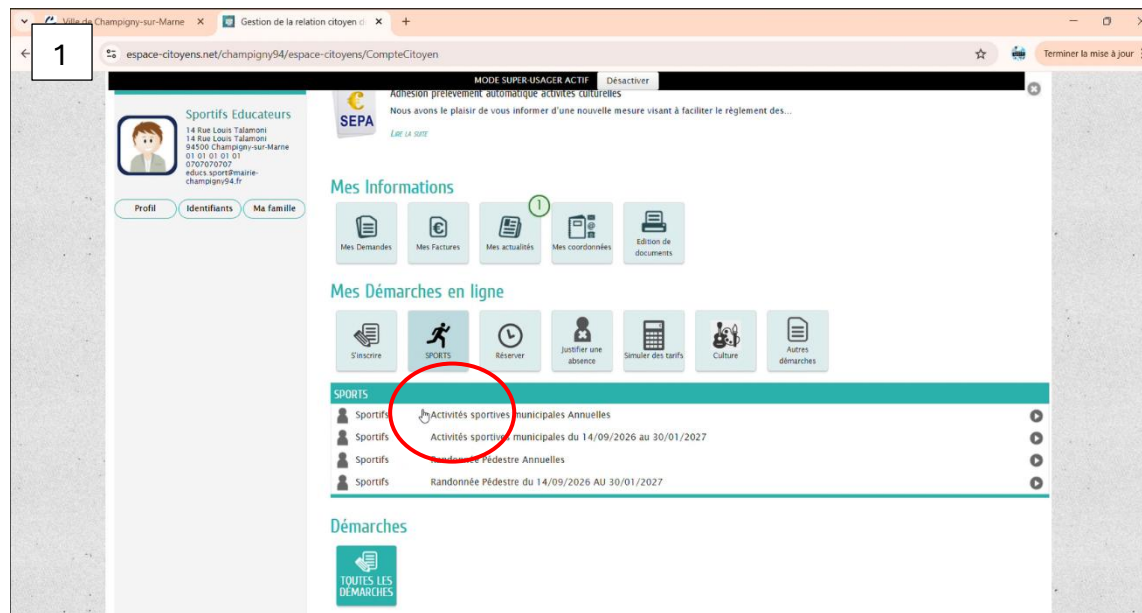


- 3 Renseignez à nouveau les informations nécessaires puis ajoutez les pièces justificatives obligatoires : avis d'impôt sur le revenu, justificatif d'identité et de domicile, et si vous le souhaitez celles qui sont facultatives, puis cliquez sur « **aller à l'étape 2** ».



- 4 Cliquez sur « **oui** ». Puis sur « **valider** ». Voilà votre demande est bien enregistrée. Vous serez prévenu par mail quand elle aura été traitée pour pouvoir faire votre demande d'inscription.

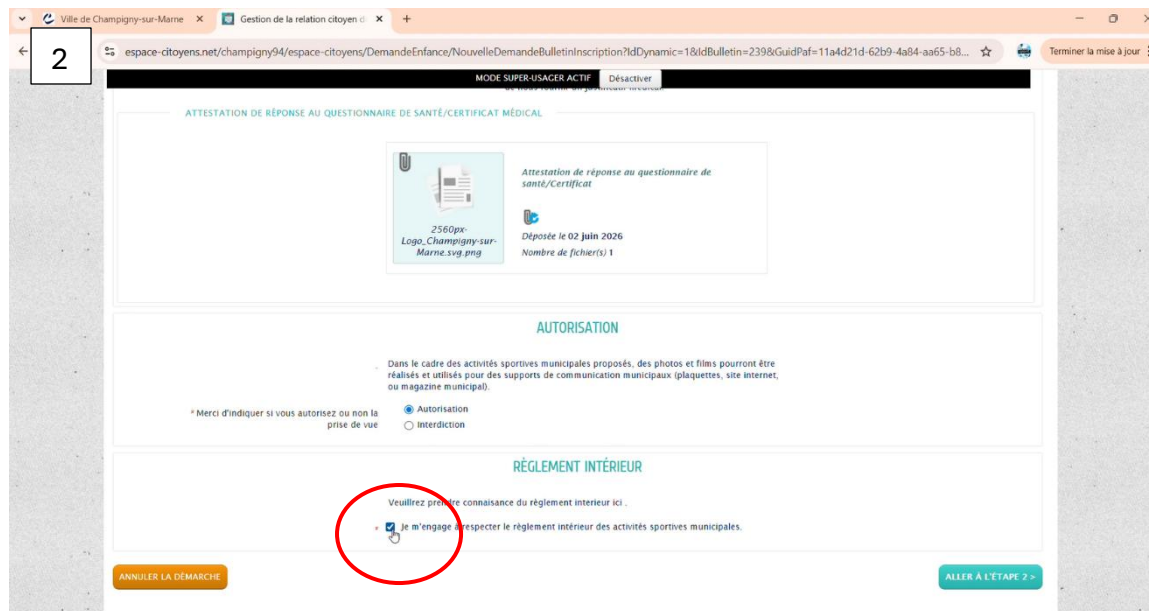
## Etape 3 - Demande d'inscription aux Activités Sportives Municipales Adultes et Séniors



Connectez-vous à votre compte citoyen, et cliquez sur la rubrique « **sport** ». Choisissez votre type d'inscription souhaitée : annuelle ou à la session pour les activités sportives municipales et faites de même si vous souhaitez vous inscrire à la randonnée. 1

Consultez les informations et cliquez sur « **commencez la démarche** ».

Remplissez ou recopiez les informations demandées et ajoutez les pièces jointes obligatoires : carte d'identité, justificatifs, et attestations. Faites votre choix pour les autorisations. Consultez le règlement intérieur si besoin et cochez la case d'engagement à le respecter. Cliquez ensuite sur « **aller à l'étape 2** ». 2

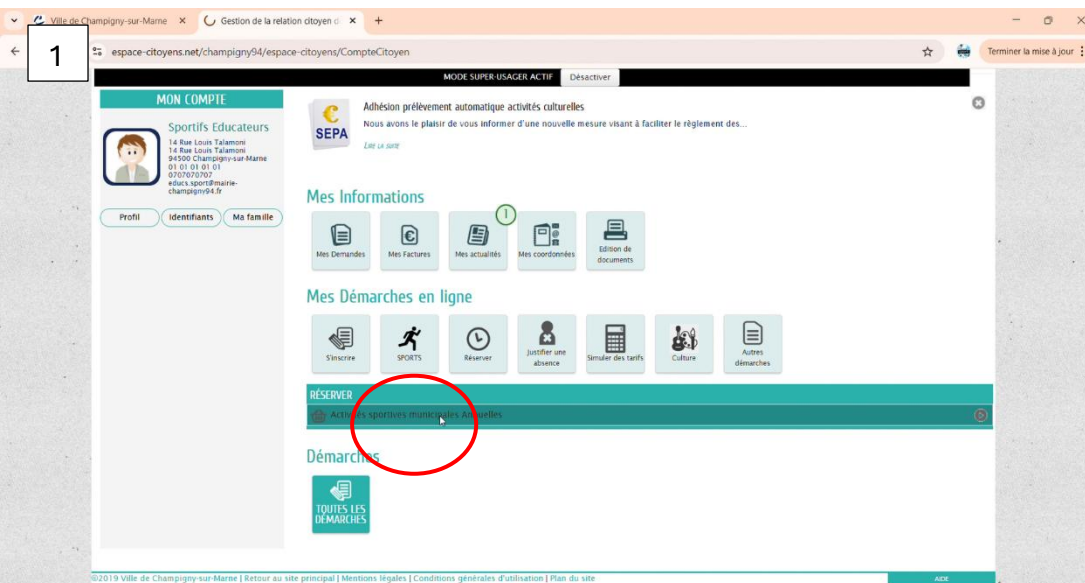


Vérifier les informations saisies et « **valider** ».

**Votre demande est bien enregistrée !**

Vous pouvez consulter l'état d'avancement de vos demandes depuis l'accueil dans la rubrique « **mes demandes** ». Vous recevrez un mail vous indiquant quand vous pourrez procéder aux réservations de vos séances.

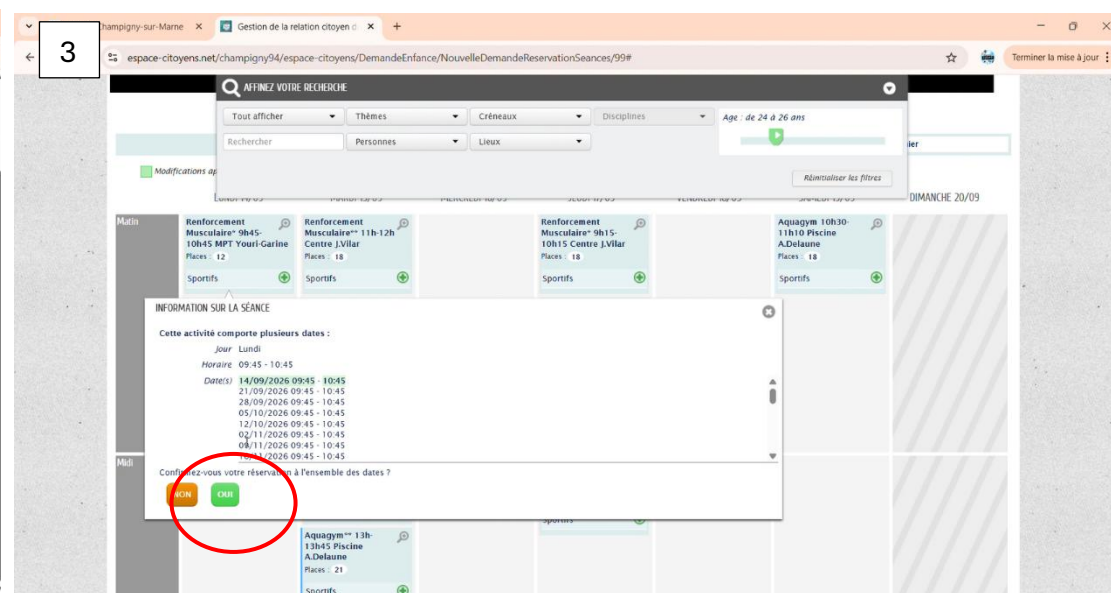
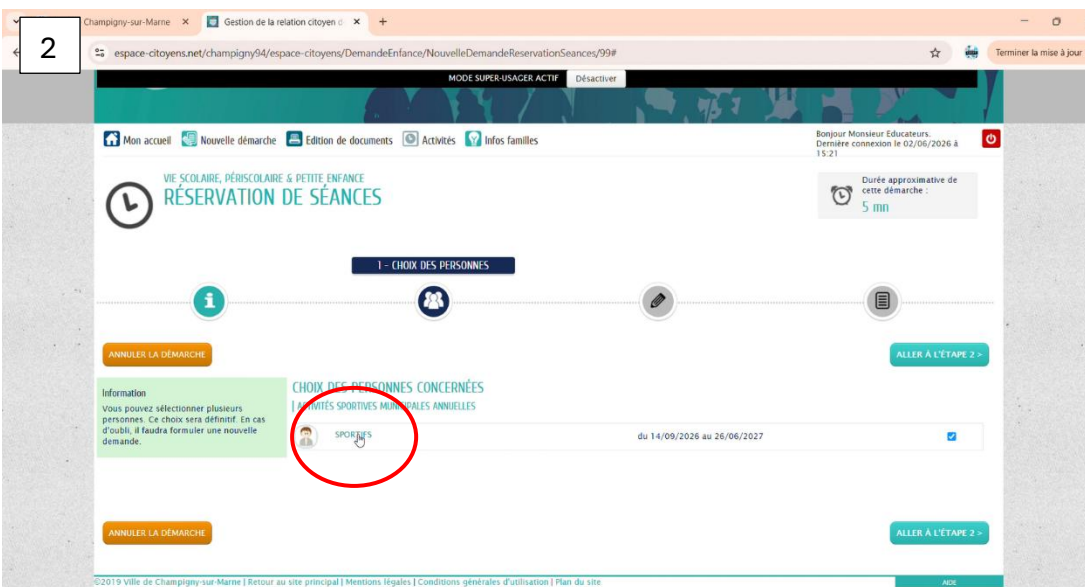
## Etape 4 - Réservation de séances :



1 Connectez-vous à votre compte citoyen, et cliquez sur la rubrique « **réserver** ». Sélectionnez votre type d'inscription pour accéder aux réservations de séances. Consultez les informations et cliquez sur « **commencer la démarche** ». Sélectionner pour quel membre de la famille vous souhaitez faire des réservations (ici pour Monsieur Sportif) et cliquez sur « **allez à l'étape 2** ». 2

Le planning hebdomadaire s'affiche. Vous pouvez utiliser différents filtres si besoin pour faciliter votre recherche. Cliquez ensuite sur le petit « + » vert du créneau souhaité pour accéder aux dates des séances et cliquez sur « **oui** ». 3

En cas d'erreur vous pouvez annuler en cliquant sur la croix rouge. Vous pouvez ajouter une 2<sup>ème</sup> activité si vous le souhaitez. A ce moment-là les autres séances se grisent. Vous pouvez également consulter votre panier.

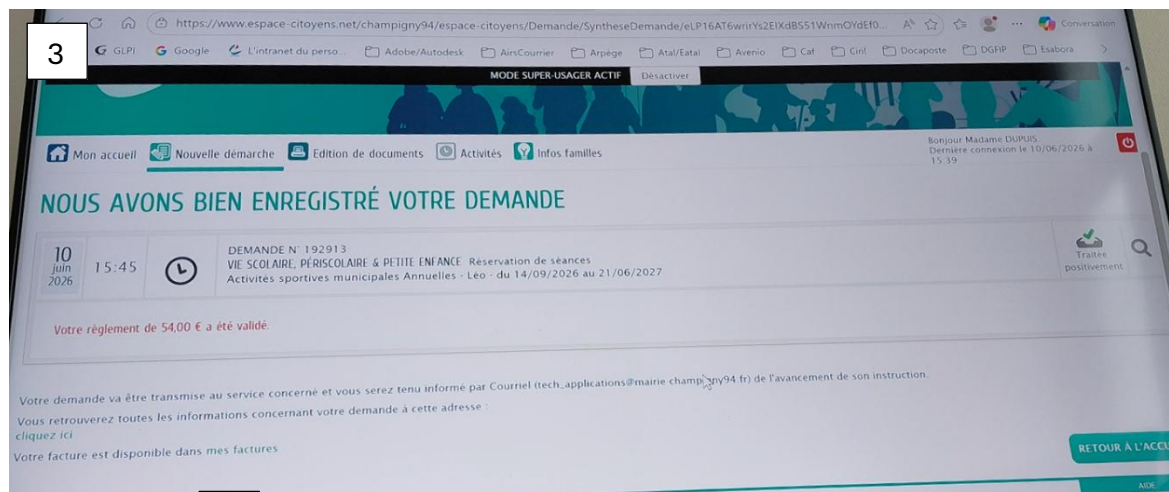
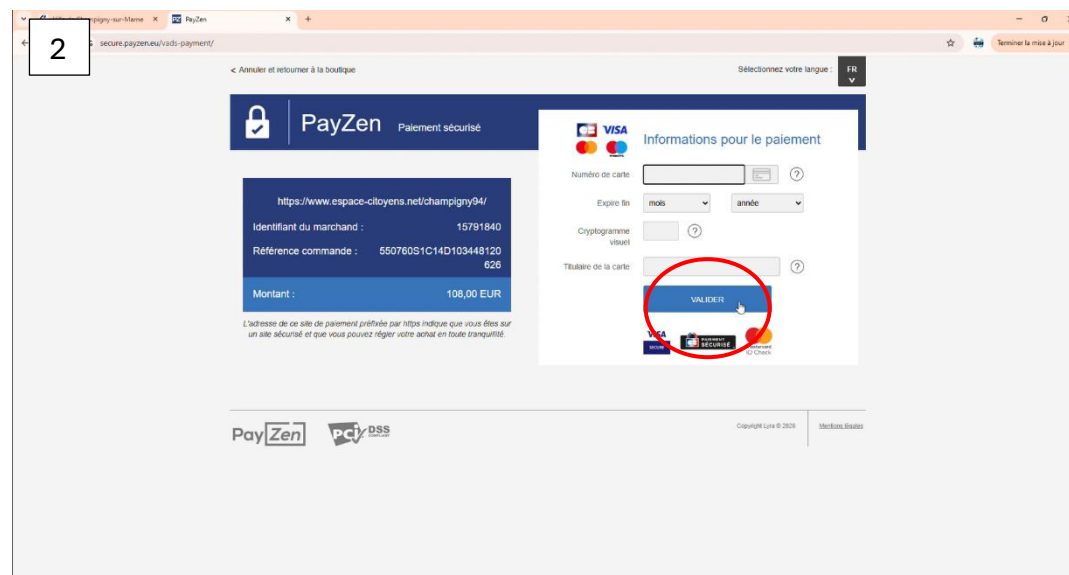
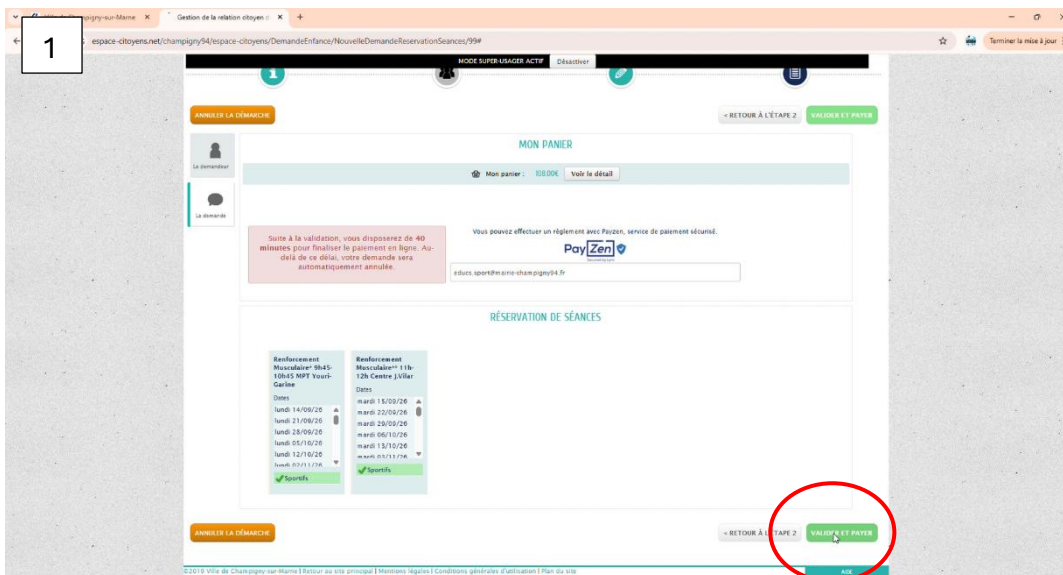


Une fois que vous avez fait votre choix, cliquez sur « **allez à l'étape 3** » pour procéder au paiement



## Etape 5 - Paiement :

- 1 Vérifiez les informations et cliquez sur « **valider et payer** ». (Attention une fois le paiement effectué, aucun remboursement ne sera possible à l'exception des cas mentionnés dans le règlement intérieur)
- 2 Sur la page suivante saisissez vos coordonnées bancaires et cliquez sur « **valider** ». Effectuez si nécessaire le protocole de vérification de votre banque.



- 3 Votre demande de réservation a bien été enregistrée.

**Vous êtes bien inscrit aux Activités Sportives Municipales Adultes et Séniors. RDV à partir du 14/09 pour démarrer vos séances.**