



VILLE DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE

Demande de livret de famille

Première demande

Si demande de duplicata

- Perte de livret de famille
 Mauvais état du livret de famille
 Séparation / Divorce

- Vol du livret de famille
 Rectification du livret de famille suite à un changement d'état civil

Mariage célébré le	à
ÉPOUX / PÈRE	ÉPOUSE / MÈRE
Nom	Nom
Prénom	Prénom
Né le	Née le
à	à
Nationalité	Nationalité

Mentionner le cas échéant

Date et lieu du décès Date et lieu du décès

Date du jugement de divorce et lieu du TGI qui a prononcé

ENFANTS	
1 ^{er} Nom	2 ^e Nom
Prénoms	Prénoms
Né(e) le	Né(e) le
À	À
3 ^e Nom	4 ^e Nom
Prénoms	Prénoms
Né(e) le	Né(e) le
À	À
5 ^e Nom	6 ^e Nom
Prénoms	Prénoms
Né(e) le	Né(e) le
À	À

Je soussigné(e) Demeurant à Tél.

(Ville + département)

Certifie que les renseignements sont exacts et complets.

Je souhaite : Retirer mon livret de famille en Mairie Recevoir mon livret de famille directement à mon domicile

A Champigny le / /

Signature

Une fois le livret complété, il doit être expédié à la mairie du ou des parents pour leur être remis.

Pièces à fournir : Photocopie du demandeur

NOTA : L'usage d'un livret de famille inexact ou incomplet engage la responsabilité de son titulaire qui est passible de poursuites pénales (Art. 147 et 149 du Code civil)

SERVICE ÉTAT-CIVIL

14 rue Louis-Talamoni - 94500 Champigny-sur-Marne - Téléphone : 01 45 16 40 84 / Fax : 01 45 16 42 51